

INTERVIEW

Martijn Jacobs

DIRECTEUR

Loo van Eck | Klinkende Taal



Taalniveau B1 
Leestijd 2 minuten 

WAAROM STREEPT LOO VAN ECK | KLINKENDE TAAL DIT WOORD AAN?

HOE WOORDENLIJSTBEHEER U HELPT OM KLINKENDE TAAL OP MAAT TE MAKEN

“Klinkende Taal markeert onderdelen van uw tekst”, vertelt directeur van Klinkende Taal Martijn Jacobs. “Klinkende Taal geeft bijvoorbeeld aan wanneer u een (te) lange zin gebruikt. Of wanneer uw zin ingewikkeld is. En ... dan gaat het alleen nog maar over de zinnen. Klinkende Taal analyseert aan de achterkant uw tekst op tientallen tekstkenmerken.”

Martijn vervolgt: “Zo kijkt Klinkende Taal ook naar uw woordgebruik. Gebruikt u moeilijke woorden in uw tekst? Of lange woorden? Of gebruikt u veel vaktermen? Klinkende Taal streept ze aan en geeft tips voor verbeteringen.”

“Hierbij gaat Klinkende Taal uit van een enorme standaard woordenlijst. Klinkende Taal toetst uw tekst aan de woorden in deze woordenlijst en besluit om een woord in uw tekst wel of niet te markeren als moeilijk. Het kan dan voorkomen dat u zich afvraagt waarom Klinkende Taal een woord onderstreept. U weet namelijk dat uw lezers dat woord wel degelijk kennen. Het is in uw ogen dan misschien ook onterecht (en onnodig) dat Klinkende Taal het woord in uw tekst aanstreept.”

“Ik illustreer dat aan de hand van een voorbeeld:

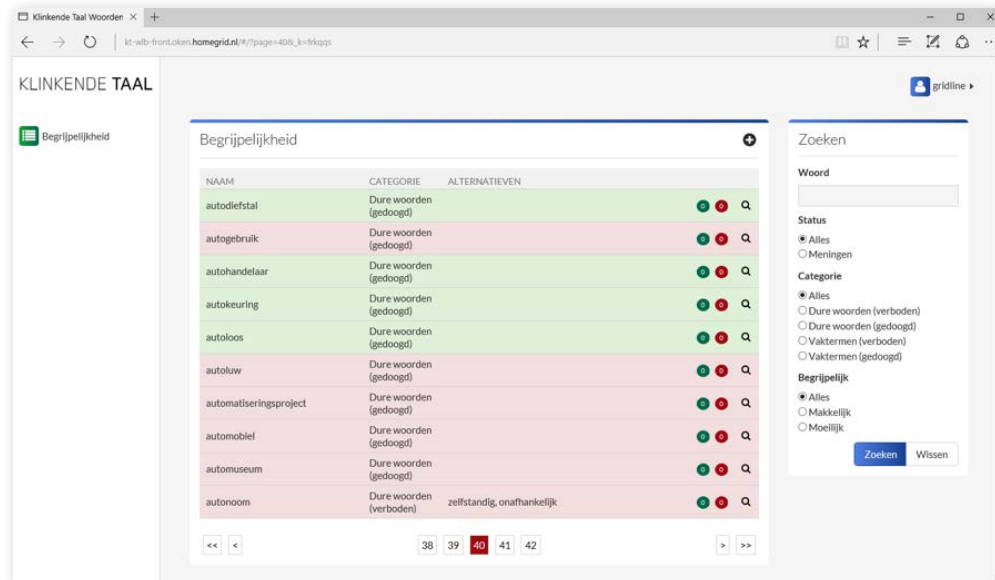
U schrijft een tekst en u gebruikt het woord ‘akte’. Dan streept Klinkende Taal dit aan als een moeilijk woord. In de algemene woordenlijst staat ‘akte’ namelijk als een moeilijk woord.

Maar ... u werkt op een notariskantoor en uw lezers zijn alleen juristen. Dan is het vervelend als Klinkende Taal elke keer het woord ‘akte’ aanstreept als u het gebruikt.

Om dat te voorkomen, kent Klinkende Taal de module WoordenlijstBeheer. Woorden zijn namelijk niet voor iedereen even ingewikkeld of onbekend. Als de lezers van de teksten van uw organisatie bekend zijn met bepaalde vaktaal, is het vervelend als Klinkende Taal die vaktermen iedere keer onderstreept. Hetzelfde geldt voor uw bedrijfsnaam, productnamen en andere organisatiebekende termen.

Dit probleem kunt u met WoordenlijstBeheer voorkomen. U beheert hiermee namelijk de woordenlijst van uw organisatie. U kunt zelf woorden toevoegen die voor uw lezers bekend zijn of juist woorden kenmerken als moeilijk. Op die manier maakt u Klinkende Taal op maat voor uw organisatie”, sluit Martijn Jacobs af. ■

Zo ziet de module
WoordenlijstBeheer eruit.



WoordenlijstBeheer leveren we gratis bij Klinkende Taal als u minimaal 50 licenties afneemt

Heeft uw organisatie geen eigen woordenlijst, maar wilt u wel uw eigen vaktermen laten opnemen in het programma? Dat kan natuurlijk ook. We noemen dat terminologie-extractie.

*Wilt u Klinkende Taal proberen? Vraag dan een demo aan!
Dat doet u [hier!](#)*

Klinkende Taal gebruiken = controleren én leren tegelijkertijd

Uw medewerkers controleren iedere tekst op helderheid. Blijkt de tekst nog geen B1 te scoren? Dan krijgen zij suggesties om de tekst duidelijker te maken. Bij al die suggesties kunnen zij ook om extra uitleg vragen. Ze klikken dan een **korte video** aan. Hierin legt een communicatietrainer heel concreet uit hoe zij de tekst kunnen verbeteren als het gaat om:

- Vaktermen & dure woorden
- Hulpwerkwoorden & passieve zinnen
- Lange & ingewikkelde zinnen
- Lange alinea's

Deze 4 e-learning's krijgt u gratis bij de aanschaf van Klinkende Taal.

Uw medewerkers kunnen deze video's direct bekijken binnen het programma. Zowel in Word, Outlook als de onlineversie. De video's duren maximaal een kwartier. De teksten van uw organisatie worden zo niet alleen duidelijker, uw medewerkers leren tegelijkertijd ook duidelijker schrijven met Klinkende Taal. Zonder dat u daar iets aan hoeft te doen.